

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	陳 0 淇、楊 0 宜、吳 0 珍、曾 0 倩、靖 0 林、林 0 珍	6	6	充足	人力充足
數學	陳 0 淇、楊 0 宜、吳 0 珍、曾 0 倩、靖 0 林、林 0 珍	6	6	充足	人力充足
社會	高 0 翊、葉 0 芸	2	2	充足	人力充足
自然	楊 0 如	1	1	充足	人力充足
英語	劉 0 華	1	1	充足	人力充足
閩南語	廖 0 慧	1	1	充足	人力充足
生活	林 0 珍、靖 0 林	2	2	充足	人力充足
健體	葉 0 芸、楊 0 如	2	2	充足	人力充足
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明
公民素養	陳 0 淇、楊 0 宜、吳 0 珍、曾 0 倩、靖 0 林、林 0 珍	6	6	充足	人力充足
寫作策略	陳 0 淇、楊 0 宜、吳 0 珍、曾 0 倩、靖 0 林、林 0 珍	6	6	充足	人力充足
世界大不同	劉 0 華	1	1	充足	人力充足
中州行事	陳 0 淇、楊 0 宜、吳 0 珍、曾 0 倩、靖 0 林、林 0 珍	6	6	充足	人力充足
行動學習	林 0 杰、吳 0 珍、劉 0 華	3	3	充足	人力充足
閱讀理解	陳 0 淇、楊 0 宜	2	2	充足	人力充足

社團	林 0 杰、楊 0 宜、葉 0 芸	2	2	充足	人力充足
教學設備盤點與增補需求 (請緊扣課程發展之 <u>重點必要項目</u> ，條列陳述即可)					
編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃	
1	互動式電子白板	9	108 年 8 月 1 日建置智慧教室	各領域/彈性課程教學	
2	耳機	15	堪用	英文聽力檢測 校訂課程-行動學習教學	
3	會議型視訊	3	堪用	遠距教學使用	
4	足球	10	堪用	校訂課程社團-球類教學	
5	桌遊	40	堪用(陸續採購)	校訂課程社團-桌遊教學	
6	桌上型電腦	20	堪用	行動學習使用	
7	平板 ipad	55	堪用	各領域/彈性課程教學	
8					
9					
10					

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目)	定期會議/集會期程規劃											
		8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
課程發展委員會	1. 審查校內各領域課程 2. 審查校內特殊學生課程 3. 規劃學校未來願景與教學理念 4. 檢討課程實施現況												
領域教學研究會	1. 檢討各領域教學現況 2. 發展校本課程 3. 討論跨領域教學可能性												
學年會議	1. 說明各學年各領域實施概況 2. 協調跨學年活動、偕同教學等												
學習扶助- 學習輔導小組	1 配合補救教學系統相關檢測事宜 2. 針對特殊學習狀況學生進行輔導												
課程研發核心小組	1. 評選每學年教科書 2. 研擬自編教材 3. 提供教材編輯相關資源												
教師專業學習社群	校訂課程素養導向教學與評量設計 教師社群												
特殊教育推行委員會	1. 每學期初檢討上一學期特殊生 IEP 課程計畫 2. 審查特殊生送件與相關輔導事宜 3. 審查 IEP 課程適性												

一、每學年度，校長及每一位教師不限領域，至少須進行一場公開授課，科目依其任教或專長科目為原則。授課時間分別於第一學期 9 月 30 日、第二學期 3 月 30 日前確認後提交，並公告於學校網站。

三、每場次教學者主動邀請至少 2 名本校教師參與觀課，並於觀課日前與教學觀課教師進行共同備課，觀課教師應安排無課務時間進行教學觀課活動，雙方於教學觀課結束一週內進行議課回饋分享，並完成相關表件，提交教導處整理成冊。

一、安排公開授課：教導處於每學年（九月）初排定公開授課辦理時間規劃表。

三、進行教學觀察：觀課教師入班進行教學觀察，觀察過程中至少拍二張照片提供教學者，並依教學者需求填寫相關紀錄（【附件3】觀課紀錄表）。

四、進行課後議課：教學結束，教學者與觀課教師應就該公開授課之學生課堂學習情形及教學觀察結果，進行專業回饋及研討，並由教學者完成相關表件（【附件4】授課教師自評表、【附件5】議課紀錄表、【附件6】教師同儕學習活動照片成果）。

五、教學者及觀課教師將上述表單送至教導處彙整，教導處收齊資料呈校長核定後存放備查，原始文件由教學者自行收存於教學檔案。

工作內容	期程規劃											
	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月
1. 規劃分組												
2. 填寫觀課日期，上網公告												
3. 正式備課、觀課、議課												
4. 檢討內容												

南投縣中州國小 115 學年度辦理校內公開授課預定期程表

項次	授課教師姓名	觀課教師姓名	職務	公開授課內容			
				班級	授課領域	日期	節次
1.	莊 0 平	高 0 翊、林 0 杰	校長	六甲	彈性	115.9.1	1
2.	高 0 翊	劉 0 華、葉 0 芸	教導主任	六甲	社會	115.11.11	2
3.	林 0 杰	陳 0 淇、吳 0 珍	總務主任	五甲	綜合	115.11.13	3
4.	陳 0 淇	吳 0 珍、林 0 杰	教務組長	五甲	數學	115.12.30	1
5.	曾 0 倩	林 0 珍、靖 0 林	學務組長	四甲	數學	116.3.23	6
6.	靖 0 林	林 0 珍、曾 0 倩	一甲導師	一甲	數學	115.12.31	2
7.	林 0 珍	數位觀課輔導群、 曾 0 倩、靖 0 林	二甲導師	二甲	國語	115.11.24	3
8.	吳 0 珍	林 0 杰、陳 0 淇	三甲導師	三甲	數學	116.3.15	2
9.	楊 0 宜	高 0 翊、楊 0 如	六甲導師	五甲	數學	116.3.31	2
10.	劉 0 華	高 0 翊、葉 0 芸	科任	六甲	英語	116.3.19	3
11.	楊 0 如	楊 0 宜、高 0 翊	科任	五甲	自然	116.4.14	1
12.	葉 0 芸	高 0 翊、劉 0 華	科任	三甲	藝術	115.12.30	3

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

一、115 學年度預計以校本課程深化發展社群

場次	日期/時間	實施主題	實施方式	講師/主持人 (需填內外聘)	地點/備註
1	115.09.02 13:20-16:00	1.說明本學年度進階社群運作方式及規劃 2.凝聚全體成員共識，討論本學期期程、內容進行方式與職責分配	社群運作說明	高 0 翊(內聘)	專科教室
2	115.10.21 13:20-16:00	1.說明公開授課教學流程與教學內容 2.其他成員給予相關建議 3.完成教學活動設計	共備	全體社群成員	專科教室
3	115.11.4 13:00-16:00	1.AI 運用於彈性課程設計 2.檢核本校校訂課程素養導向教學設計	專題講座 3hr	待聘(外聘)	專科教室
4	115.12.2 13:00-16:00	1.AI 運用於彈性課程設計 2.檢核本校校訂課程素養導向教學設計	專題講座 3hr	待聘(外聘)	專科教室
5	115.12.16 13:00-16:00	1.因材網結合學習扶助、學力測驗運用 2. e 度模式介紹及使用 3.因材網課程包、指派任務實作	專題講座 3hr	待聘(外聘)	專科教室
6	115.12.30 08:30-09:10 及 12:30-13:20	1.第一節公開授課，由當節空堂成員進行觀課，並填寫觀課紀錄表 2.午休時間或放學後進行議課，教學者與觀課者透過意見交換，完成議課紀錄表	觀議課	高 0 翊(內聘)	六甲教室
7	116.03.03 13:00-16:00	1.生成式 AI 工具介紹與操作 2.教學應用案例分享	專題講座 3hr	待聘(外聘)	專科教室
8	116.04.07 13:20-16:00	1.數位工具融入校訂課程設計：性平議題教學分享 2.數位工具融入校訂課程設計：家庭議題教學分享 3.數位工具融入校訂課程設計：生命議題教學分享	主題經驗分享 3hr	陳 0 淇(內聘)	專科教室
9	116.05.05 13:20-16:00	本學年校訂課程素養導向教學與評量設計成果展示	成果發表	全體社群成員	專科教室

週三進修課程規劃

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	9/16	1300-1600	3	專科教室	性別議題在校相關規定與事件處	1. 校園性別事件基本概念及相關法規	高 0 翊	

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
					理	2. 校園性別事件處理流程 3. 校園性別事件案例探討		
2	9/23	1330-1530	3	電腦教室	家庭教育：失親教育	1. 失親教育的意涵 2. 父母離婚或過世的失親家庭 3. 未成年失親子女的情緒韌性 4. 未成年失親子女的家人關係維繫與家庭生活管理	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系周麗端副教授	磨課師·線上
3	10/7	1300-1600	3	電腦教室	媒體素養：如何與兒少討論困難議題、資訊素養 in 網紅時代、媒體內容授權管理-創用 CC 的操作	1. 透過《蘇菲與她的戰爭》節目，探討如何與兒少在議題上進行互動，並訓練其獨立思考的能力。 2. IG、抖音與網紅的多重宇宙。如何看待網紅與短影音現象？如何在演算法操控注意力的年代，仍能攝取重要且可信的新聞資訊？ 3. 經營社群必須注意的是著作權議題，透過「創用 CC」可以清楚表示著作的授權方式，是今日經營社群必須具備的認識。	客家電視台兒少組組長黃鴻儒、天下雜誌編輯顧問黃哲斌、法律白話文運動社群經理廖柏威	磨課師·線上
4	10/14	1300-1600	3	專科教室	複合式自衛消防編組	1. 說明複合式防災學校應變作為 2. 檢視校內消防自衛編組活動是否順暢	林 0 杰	
5	11/18	1320-1600	3	專科教室	課程評鑑與教學應用	1. 校內課程評鑑實施方式 2. 彈性課程評鑑結果與教學應用	高 0 翊	
6	12/23	1320-1600	3	專科教室	輔導知能研習	1. 校園自傷事件學生輔導措施及案例分享 2. 校園性平事件學生輔導措施及案例分享 3. 校園霸凌事件學生輔導措施及案例分享	待聘	
合計		18 小時						

場次	研習日期	研習時間	研習時數	研習地點	活動主題名稱	內容概述	主講者	備註
1	3/24	1320-1520	3	電腦教室	數位時代的親職	1. 數位時代對親職的挑戰 2. 數位時代對孩子的社會風險 3. 數位時代對孩子的情緒風險 4. 數位時代的親職介入、因應與學習	國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系劉容襄兼任助理教授	磨課師·線上
2	4/14	1300-1600	3	專科教室	複合式自衛消防編組	1. 認識學校滅火器、消防栓的位置及使用方法 2. 防災須知：緊急求救鈴、緊急避難包、住警器等介紹 3. 消防自衛編組任務說明 4. 防災疏散演練	林 0 杰	
3	4/21	1300-1600	3	專科教室	校訂課程工作坊	1. 校訂課程整體規劃及滾動修正 2. 校訂課程素養導向教學與評量設計分享	高 0 翊	
4	5/26	1300-1600	3	電腦教室	兒童作為權利主體：從聯合國人權公約談起、兩公約兒童權利課程：人權搜查客 II	1. 瞭解兒童作為權利主體的國際人權法權源及內涵 2. 瞭解《兒童權利公約》的重要原則與內涵 3. 瞭解我國實踐《兒童權利公約》的歷程與現況 4. 認識兩公約及其一般性意見的意義	國立中正大學法律系施慧玲教授、兒童文學工作者林真美老師	e 等公務園 + 學習平臺·線上
5	6/2	1300-1600	3	專科教室	從校事會議看學生輔導與管教	1. 認識校事會議的法規背景與功能定位 2. 了解議事運作流程與角色分工 3. 案例分享	待聘	
6	6/16	1300-1600	3	專科教室	學習扶助篩選測驗試題及學生測驗結果分析	1. 學生測驗結果分析 2. 學生測驗結果報告應用：學習扶助資源平臺、因材網	高 0 翊	
合計		18 小時						

二、寒暑假備課情形表

暑假規劃兩天的共備課程，由各師分領域進行小組共備。

三、課程評鑑研習

研習名稱	課程評鑑與教學應用		
主辦處室	教導處		
辦理時間	115 年 11 月 18 日 13：20~16：00，研習時數 3 小時		
辦理地點	綜合教室		
研習對象	本校教師	研習人數	11
課程內涵： 1. 校內課程評鑑實施方式 2. 課程評鑑結果與教學應用（以彈性課程為例）			
預期成果： 1. 建構本校課程評鑑指標與內容 2. 校本課程教學評鑑之實施			
成效檢討： 1. 教師針對課程進行外部評鑑與自我省思 2. 教師能夠應用課程評鑑結果進行課程調節與改變			

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

一、學校課程計畫通過備查後放置學校網站上，供家長參考。



二、召開家長會向家長說明學校課程計畫。



說明：期初家長會說明學校課程目標

說明：期初家長會說明學校執行計畫



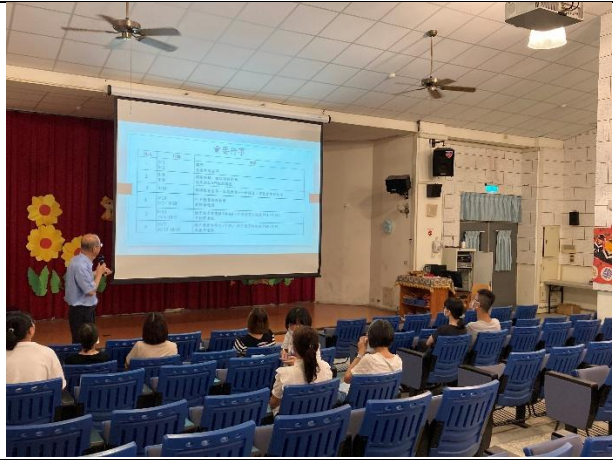
說明:期初家長會說明校訂課程



說明:期初家長會說明學校課程實施



說明:期初家長會說明學校人力分配



說明:期初家長會說明重要行事