

南投縣竹山鎮中州國民小學定期評量命題審題實施計畫

壹、依據：

- 一、依據「國民中小學教學正常化實施要點」辦理。
- 二、本校學習評量辦法。

貳、目的：

- 一、維持定期評量合乎專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性。
- 二、落實定期評量之審題機制，並遵守迴避原則。

參、命審題原則：

一、命題原則：

- (一)命題應秉持專業，依據課程教學計畫進度、範圍及課綱規定進行命題，試題內容兼顧知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
- (二)命題時不得直接使用題庫或引用坊間試題，並避免與考古題雷同，以維護試題品質與適性。
- (三)命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分，並兼顧學生作答之時間。
- (四)試題敘述應簡潔明確，符合學生認知程度並融入素養導向及生活情境。
- (五)試題應避免含有性別歧視、族群歧視或其他意識形態等爭議性題目。
- (六)避免有爭論的答案出現、避免直接抄襲課本某句話。
- (七)試題或選項中，宜避免有暗示性的答案。
- (八)命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密，以維護學生評量成績之公平性。
- (九)由命題教師於評量週十日前將試卷繳交至教導處，並將試卷及試卷答案上傳至網路硬碟 NAS 存查。

二、審題原則：

- (一)審題教師依據下列原則進行審核：
 1. 命題範圍應符合教學進度。
 2. 試題的敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
 3. 判斷題目內容的難易度是否適當。
 4. 檢查原稿附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
 5. 試題解答是否正確無誤。
 6. 試題配分是否正確無誤。
- (二)命題教師與審題教師對於爭議性的題目無法取得共識時，得提交領域召集人進行複閱，且教導處保有最後審核修訂權，以維護學生權益。
- (三)審題老師進行試卷審題工作，並提供相關的回饋與建議，於評量日一週前完成審卷事宜。
- (四)命題老師檢視審卷內容進行修正，並再次確認試卷是否還存在任何疑義之處，修正後重新上傳試卷及試卷答案，以完成命題後續相關事宜。

肆、迴避及保密原則：

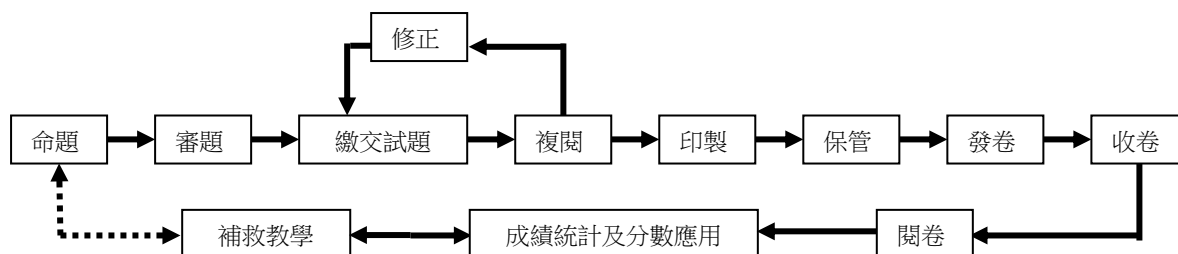
一、迴避原則：

- (一)命審題教師遇須迴避情形時，應於工作分配時主動向教導處、領域召集人提出，確實遵循迴避原則。
- (二)如學校受限於教師編制，在命審題人員無法遵從迴避原則之情況下，得授由教導處安排調整；教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性，恪遵保密原則。

二、保密原則：

- (一)試卷完成後，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習。
- (二)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
- (三)命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，本校全體教職員工皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

伍、作業流程：



陸、本實施計畫經課程發展委員會會議通過實施，修正時亦同。