

南投縣中州國小導護工作實施計畫

一、目的：

- (一) 維護兒童在校生活之安全及校園秩序，防止意外事件發生。
- (二) 督導兒童實踐行為規範，幫助其適應環境，並能自我解決問題。
- (三) 輔導兒童優良態度和習慣之養成，促成兒童身心健康。
- (四) 指導兒童學習自治活動，培養自治精神與能力，激發榮譽觀念。
- (五) 推動生活教育，使每位兒童均能成為活活潑潑的好學生，堂堂正正的中國人。

二、組織與成員：

- (一) 全校教師除業務需要外，均需參加導護編組，輪流擔任總導護。
- (二) 懷孕之女同仁得提出醫院證明，經校長或主任核准後，免值導護，直到產假結束。

三、導護職掌：

總導護職責：

1. 推行該週中心工作，督導並鼓勵學生實踐。
2. 主持朝夕會實施精神講話，報告各項注意事項。
3. 整潔工作時間督導全校學生做好環境衛生打掃提醒及監控。
4. 午休及課餘時間應巡視校內各兒童活動場地。
5. 午休時坐鎮辦公室，以協助突發狀況之處理。
6. 於教職員晨會將每週導護事項提出報告，謀求全體教師共同協助推行或改進。
7. 隨時注意各車、路隊上放學的秩序，適時給予獎勵或糾正。
8. 處理偶發事件及解決兒童糾紛，遇有重大事故得會該級任或訓導組處理之。
9. 維持全校學生上放學、升降旗、午間靜息及其它休息時間之秩序。
10. 生活教育整潔、秩序競賽之評分。
11. 處理拾遺物品及招領事項。

四、職責說明：

1. 值勤時間：每日上午七時至七時三十分；中午十二時至學生放學完（依實際放學時間）；下午三時五十分至學生放學完止。
2. 導護老師每天按時到達崗位執行任務，並與交通愛心義工指揮交通執行護童任務。
3. 防範及處理突發事件。
4. 維護路隊之秩序及安全。
5. 每週導護應推行中心訓練及最少一項重點工作，並認真指導學生在校生活。
6. 導護工作得視臨時需要由學務組聯繫調整之。
7. 導護老師執勤期間請佩帶臂章以便識別，使學生有所注意。
8. 導護執行時間：每天上午七時至放學學生離校
導護交接時間：當週最後一次放學時間

五、導護代理：

1. 導護老師適於輪值時，不論公假或是個人事病喪假，請自行與他人調整，並向學務組報備，。
2. 代理值勤人員無故不到崗位值勤，一切責任自行負責。
3. 如有未盡事宜或特殊狀況請和學務組聯繫。

六、本辦法呈請校長核准後實施，修正時亦同。

中州國小導護工作項目

壹、工作重點：

- 一、 巡視學生上放學的安全維護。
- 二、 推行當週導護重點紀要工作，指導學生生活常規。
- 三、 學生集會的指揮以及秩序維護。
- 四、 學生午休時維持校園安寧，整潔活動時間巡視與指導。
- 五、 揭示級表揚好人好事，並處理遺失物品及招領事項。
- 六、 報告以及檢討導護工作推行情形，並且填寫導護週記。
- 七、 處理校園學生偶發事件及連絡相關人員。

貳、工作內容：

時間	工作內容
7：00--7：30	* 學生上 學交通安全維護 * 校園安全巡視
7：50--8：05	* 全校整潔活動時間，巡視校園督導學生進行整潔活動
9：10—9：30	課間活動時間 一、跳繩 二、跳繩 三、健康操 四、跳繩 五、跳繩
週一升旗 週三健康操活動 週五集會	* 學生行進整隊，當週導護重點工作報告。 * 學生行進整隊，與運動隊形指導。 * 學生行進整隊，與秩序維護。 * 當週導護重點工作檢討報告。
12：30--1：20	* 午休巡視 * 週三放學路隊整隊與交通安全維護
16：00	* 放學路隊整隊與交通安全維護，如有學生在校逗留，務必前去了解情形並協助通知家長。

備註：1.巡視校園環境時，若是發現環境髒亂請立即告知負責打掃的該班學生與導師，立即進行整潔工作。

2.若是執勤當週因公務出差或是請假，請自行與下週執勤同仁調班，並且告知學務組。

3.女老師在懷孕期間，體恤身體不適，得免除導護職務。

學生交通違規事件與交通事故處理記錄表

序號	日期	班級	姓名	違規事項 (選取代號)	處理方式	導護老師 簽名	學務組 簽閱
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*煩請導護老師將上、放學時學生反應的違規事件，或是執勤時發現的違規事件紀錄下來，作為交通安全的生活指導，若有重大違規事件，請立即通報學務組，做即時的處理。

違規事項代號：

A 上放學未依路隊排隊、**B** 上放學路上任意穿越馬路、**C** 上放學路上多人並排嬉戲、
D 乘坐機車未戴安全帽、**E** 上放學途中發生意外事故（此項請立即通報訓導組）、
F 其他事項（請簡單描述）

中州國小導護週記

學年度第 學期第（ ）週		日期	年 月 日至
總導護			年 月 日
推行工作紀要			
偶發事件處理			
建議事項			
檢閱者			
學務組	教導主任	校長	

中州國小 108 學年度第一學期總導護輪流表

週次	日期	總導護
一	8/30	莊博文
二十二	1/20	
二	9/2-9/6	吳佳珍
三	9/9-9/13	林瑞杰
四	9/16-9/20	陳郁淇
五	9/23-9/27	曾子倩
六	9/30-10/4	靖袖林
七	10/7-10/11	林孟珍
八	10/14-10/18	劉惠華
九	10/21-10/25	楊憶如
十	10/28-11/1	高華翊
十一	11/4-11/8	陳正專
十二	11/11-11/15	莊博文
十三	11/18-11/22	吳佳珍
十四	11/25-11/29	林瑞杰
十五	12/2-12/6	陳郁淇
十六	12/9-12/13	曾子倩
十七	12/16-12/20	靖袖林
十八	12/23-12/27	林孟珍
十九	12/30-1/3	劉惠華
二十	1/6-1/10	楊憶如
二十一	1/13-1/17	高華翊

※ 值週最後一次的掃地與放學，請交接給下一週的導護老師。

※ 值週時不論公假或是事病喪假，請自行找人調換時間。

※ 如果有自行與人調整週次，請用箭頭作記。

※ 本辦法經校務會議討論校長核示後實施

承辦：

主任：

校長：

中州國小 108 學年度第二學期總導護輪流表

週次	日期	總導護
一	2/25-2/28	陳正專
二	3/2-3/6	莊博文
三	3/9-3/13	吳佳珍
四	3/16-3/20	林瑞杰
五	3/23-3/27	陳郁淇
六	3/30-4/3	曾子倩
七	4/6-4/10	靖袖林
八	4/13-4/17	林孟珍
九	4/20-4/24	劉惠華
十	4/27-5/1	楊憶如
十一	5/4-5/8	高華翊
十二	5/11-5/15	陳正專
十三	5/18-5/22	莊博文
十四	5/25-5/29	吳佳珍
十五	6/1-6/5	林瑞杰
十六	6/8-6/12	陳郁淇
十七	6/15-6/19	曾子倩
十八	6/22-6/26	靖袖林
十九	6/29-7/3	林孟珍
二十	7/6-7/10	劉惠華
二十一	7/13-7/14	楊憶如

※ 值週最後一次的掃地與放學，請交接給下一週的導護老師。

※ 值週時不論公假或是事病喪假，請自行找人調換時間。

※ 如果有自行與人調整週次，請用箭頭作記。

※ 本辦法經校務會議討論校長核示後實施

承辦：

主任：

校長：

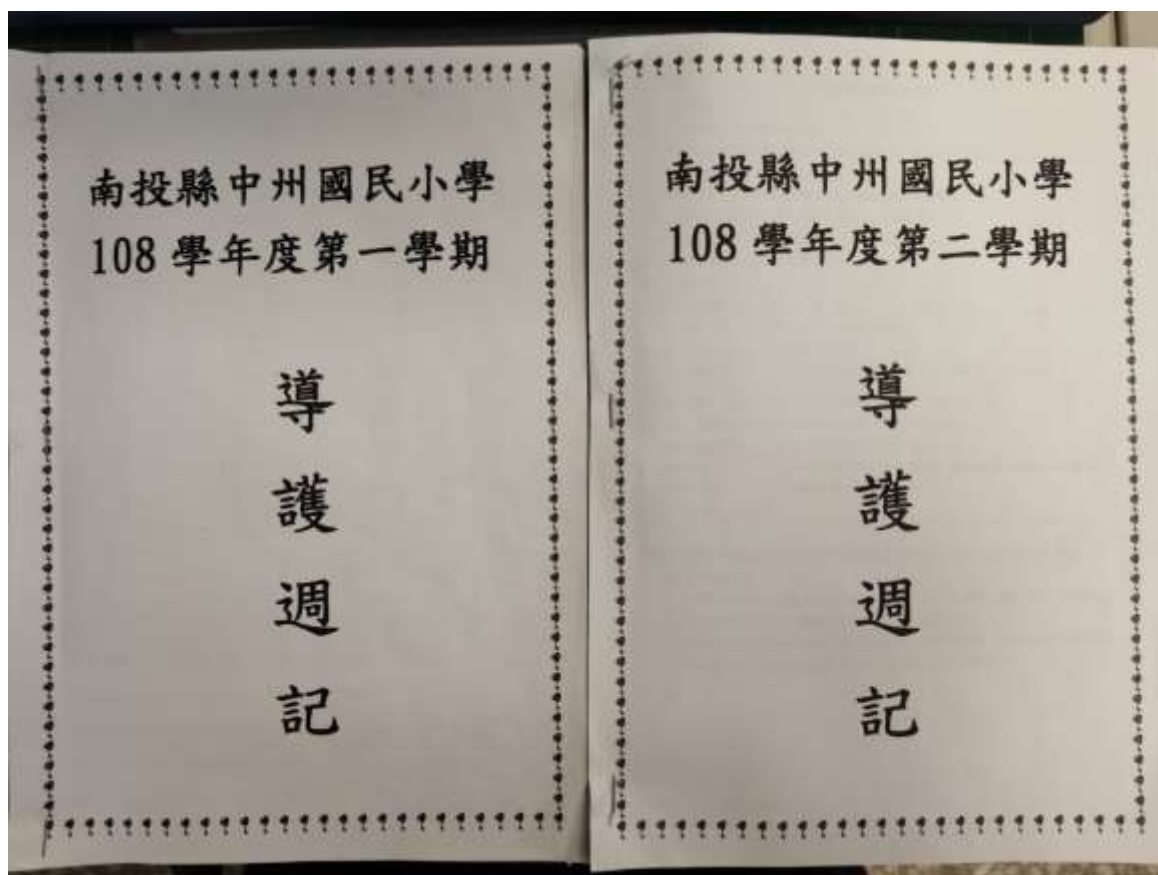
導護工作輪值與每週加強工作事項公佈欄



導護老師於朝會時間說明本週導護加強事項



導護老師填寫導護日誌，完整記錄工作記要



108 學年度第一學期第 (6) 週		日 108 年 7 月 31 日 至
輔導員	胡 怡 林	期 108 年 10 月 4 日
推行工作紀要	1. 虛心接受師長、父母的愛護，做好自己份內的事。 2. 核心價值～欣賞 能理解人與人的差異，真心讚美別人的優點及表現。	
偶發事件處理	1. 一男再小朋友從教排門欄上，門欄碰到牆牆了，口鼻有流血，立即送醫，並對門造成破壞，請其於該時，帶其至辦公室。	
建議事項		
檢閱者		
輔導組	教導主任	校長
胡怡林	胡怡林	胡怡林

108 學年度第二學期第 (10) 週		日 108 年 4 月 27 日 至
總導護	胡 怡 林	期 108 年 5 月 1 日
推行工作紀要	3. 核心價值～服從 1. 和同學遊戲時能遵守規則不爭吵 2. 參與班級或學校活動要遵守團體紀律 3. 能聽從老師對我生活及課業的指導 4. 與同學下課遊戲當留心安全，門板窗子勿推擠。	
偶發事件處理		
建議事項		
檢閱者		
輔導組	教導主任	校長
胡怡林	胡怡林	胡怡林

導護老師的裝備與學生上學執勤情形

