

中州國小圖書室借閱規則

一、借還書時間

1. 每天每節下課。
2. 各班「閱讀課」統一自行辦理。
3. 成績評量週暫停辦理借還書。
4. 期末評量前一週內，暫停外借，全面辦理催還書。
5. 書展期間展出書目暫停外借，僅供現場閱讀。
6. 放寒、暑假前，請班級導師預約班級借書時間，每生 5 本，並於開學後歸還。

二、借書規則

1. 一次以借

 為限。
2. 書籍未歸還前，不得再借書。
3. 書籍若遺失或逾期一個月未歸還者，照價賠償。

4. 除了開放時間外，各班亦可以班級為單位統一借閱，借閱結束需統一歸還原位。

四、圖書管理員職責：

1. 借閱登記。
2. 檢查書是否破損。
3. 維持秩序。
4. 登記歸還並檢查書籍。
5. 整理圖書室書籍。

五、賠償辦法

1. 書如有遺失、嚴重破損、潮溼、亂塗情形，照價賠償。
2. 擅自撕掉條碼、書標者，賠五十元書籍修費。
3. 違反上述規則，除賠償金額外，尚需擔任圖書室義工一週。