

南投縣中州國小導護工作實施計畫

一、目的：

- (一) 維護兒童在校生活之安全及校園秩序，防止意外事件發生。
- (二) 督導兒童實踐行為規範，幫助其適應環境，並能自我解決問題。
- (三) 輔導兒童優良態度和習慣之養成，促成兒童身心健康。
- (四) 指導兒童學習自治活動，培養自治精神與能力，激發榮譽觀念。
- (五) 推動生活教育，使每位兒童均能成為活活潑潑的好學生，堂堂正正的中國人。

二、組織與成員：

- (一) 全校教師除業務需要外，均需參加導護編組，輪流擔任總導護。
- (二) 懷孕之女同仁得提出醫院證明，經校長或主任核准後，免值導護，直到產假結束。

三、導護職掌：

總導護職責：

1. 推行該週中心工作，督導並鼓勵學生實踐。
2. 主持朝夕會實施精神講話，報告各項注意事項。
3. 整潔工作時間督導全校學生做好環境衛生打掃提醒及監控。
4. 午休及課餘時間應巡視校內各兒童活動場地。
5. 午休時坐鎮辦公室，以協助突發狀況之處理。
6. 於教職員晨會將每週導護事項提出報告，謀求全體教師共同協助推行或改進。
7. 隨時注意各車、路隊上放學的秩序，適時給予獎勵或糾正。
8. 處理偶發事件及解決兒童糾紛，遇有重大事故得會該級任或訓導組處理之。
9. 維持全校學生上放學、升降旗、午間靜息及其它休息時間之秩序。
10. 生活教育整潔、秩序競賽之評分。
11. 處理拾遺物品及招領事項。

四、職責說明：

1. 值勤時間：每日上午七時至七時四十分；中午十二時至學生放學完（依實際放學時間）；下午四時至學生放學完止。
2. 導護老師每天按時到達崗位執行任務，並與交通愛心義工指揮交通執行護童任務。
3. 防範及處理突發事件。
4. 維護路隊之秩序及安全。
5. 每週導護應推行中心訓練及最少一項重點工作，並認真指導學生在校生活。
6. 導護工作得視臨時需要由訓導組聯繫調整之。
7. 導護老師執勤期間請佩帶臂章以便識別，使學生有所注意。
8. 導護執行時間：每天上午七時至放學學生離校
導護交接時間：當週最後一次掃地和放學時間

五、導護代理：

1. 導護老師適於輪值時，不論公假或是個人事病喪假，請自行與他人調整，並向教導處報備，。
2. 代理值勤人員無故不到崗位值勤，一切責任自行負責。
3. 如有未盡事宜或特殊狀況請和訓導組聯繫。

六、本辦法呈請校長核准後實施，修正時亦同。

中州國小導護工作項目

壹、工作重點：

- 一、巡視學生上放學的安全維護。
- 二、推行當週導護重點紀要工作，指導學生生活常規。
- 三、學生集會的指揮以及秩序維護。
- 四、學生午休時維持校園安寧，整潔活動時間巡視與指導。
- 五、揭示級表揚好人好事，並處理遺失物品及招領事項。
- 六、報告以及檢討導護工作推行情形，並且填寫導護週記。
- 七、處理校園學生偶發事件及連絡相關人員。

貳、工作內容：

時間	工作內容
7：00--7：30	* 學生上學交通安全維護 * 校園安全巡視
7：30--7：40	* 全校整潔活動時間，巡視校園督導學生進行整潔活動
9：20—9：40	課間活動時間 一、跳繩 二、健康操 三、愛眼操 四、跳繩 五、跳繩
11：10--11：20 (週三、週四)	* 中、低年級整潔活動時間，巡視校園督導學生進行整潔活動
15：45--15：57	* 高年級整潔活動時間，巡視校園督導學生進行整潔活動
週一升旗	* 學生行進整隊，當週導護重點工作報告。
週一健康操活動	* 學生行進整隊，與運動隊形指導。
週二集會	* 學生行進整隊，與秩序維護。
週五集會	* 當週導護重點工作檢討報告。
12：40--1：20	* 午休巡視 * 週三放學路隊整隊與交通安全維護
16：00	* 放學路隊整隊與交通安全維護，如有學生在校逗留，務必前去了解情形並協助通知家長。

備註：1.巡視校園環境時，若是發現環境髒亂請立即告知負責打掃的該班學生與導師，立即進行整潔工作。

2.若是執勤當週因公務出差或是請假，請自行與下週執勤同仁調班，並且告知訓導組。

3.女老師在懷孕期間，體恤身體不適，得免除導護職務。

學生交通違規事件與交通事故處理記錄表

序 號	日期	班級	姓名	違規事項 (選取代號)	處理方式	導護老師 簽名	訓導組 簽閱
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

*煩請導護老師將上、放學時學生反應的違規事件，或是執勤時發現的違規事件紀錄下來，作為交通安全的生活指導，若有重大違規事件，請立即通報訓導組，做即時的處理。

違規事項代號：

A 上放學未依路隊排隊、**B** 上放學路上任意穿越馬路、**C** 上放學路上多人並排嬉戲、
D 乘坐機車未戴安全帽、**E** 上放學途中發生意外事故（此項請立即通報訓導組）、
F 其他事項（請簡單描述）

中州國小導護週記

學年度第		學期第 () 週		日 期	年 月 日至		
總導護					年 月 日		
推行工作紀要							
偶發事件處理							
建議事項							
檢閱者							
訓導組		教導主任		校長			

中州國小 106 學年度第一學期總導護輪流表

週次	日期	總導護
一	8/23-8/25	許正淳
二	8/28-9/1	陳郁淇
三	9/4-9/8	林瑞杰
四	9/11-9/15	吳佳珍
五	9/18-9/22	曾子倩
六	9/25-9/29	靖袖林
七	10/2-10/6	林孟珍
八	10/9-10/13	劉惠華
九	10/16-10/20	高華翊
十	10/30-11/3	莊博文
十一	11/6-11/10	許正淳
十二	11/13-11/17	陳郁淇
十三	11/20-11/24	林瑞杰
十四	11/27-12/1	吳佳珍
十五	12/4-12/8	曾子倩
十六	12/11-12/15	靖袖林
十七	12/18-12/22	林孟珍
十八	12/25-12/29	劉惠華
十九	1/1-1/5	高華翊
二十	1/8-1/12	莊博文
二十一	1/15-1/19	許正淳

※ 值週最後一次的掃地與放學，請交接給下一週的導護老師。

※ 值週時不論公假或是事病喪假，請自行找人調換時間。

※ 如果有自行與人調整週次，請用箭頭作記。

※ 本辦法經校務會議討論校長核示後實施

承辦：

主任：

校長：

中州國小 106 學年度第二學期總導護輪流表

週次	日期	總導護
一	1/22--1/24	陳郁淇
二	2/21-2/23	林瑞杰
三	2/26-3/2	吳佳珍
四	3/5-3/9	曾子倩
五	3/12-3/16	靖袖林
六	3/19-3/23	林孟珍
七	3/26-3/30	劉惠華
八	4/2-4/6	高華翊
九	4/9-4/13	莊博文
十	4/16-4/20	許正淳
十一	4/23-4/27	陳郁淇
十二	4/30-5/4	林瑞杰
十三	5/7-5/11	吳佳珍
十四	5/14-5/18	曾子倩
十五	5/21-5/25	靖袖林
十六	5/28-6/1	林孟珍
十七	6/4-6/8	劉惠華
十八	6/11-6/15	高華翊
十九	6/18-6/22	莊博文
二十	6/25-6/29	許正淳

※ 值週最後一次的掃地與放學，請交接給下一週的導護老師。

※ 值週時不論公假或是事病喪假，請自行找人調換時間。

※ 如果有自行與人調整週次，請用箭頭作記。

※ 本辦法經校務會議討論校長核示後實施

承辦：

主任：

校長：

導護工作輪值與每週加強工作事項公佈欄



導護老師於朝會時間說明本週導護加強事項



導護老師填寫導護日誌，完整記錄工作記要

中州國小導護週記		
106 學年度第一學期第 (三) 週		日 106 年 9 月 4 日 至
總導護	郭子倩	期 106 年 9 月 8 日
推行工作紀要	1. 交通安全宣導 - 乘坐機車請戴帽 2. 推行禮貌運動 - 早上到校要跟呼長和同學說早安 也要跟父母問候和感謝接送 3. 核心價值 - 負責 - 自己份內的事要認真做好。	
偶發事件處理	車道上放學未戴帽學生： 二甲：蘇志以、張雅×1、王偉×1 五甲：蔡群×2、吳冠×2 → 已口頭告誡。	
建議事項		
檢閱者		
訓導組	教導主任	校長
郭子倩	郭子倩	郭子倩